

Regulamin Kina „Halszka”

REGULAMIN

Regulamin określa zasady korzystania z Kina „Halszka”

Jego celem jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i komfortowego przebywania w naszym obiekcie .

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wstęp do sali Kina jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
2. Zakupienie biletu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczony na nim seans, w określonym dniu i na wyznaczoną godzinę. Nie podlega wymianie, ani zwrotowi.
4. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
5. Pracownik obsługi ma prawo wyprosić klienta, który nie posiada przy sobie ważnego biletu.
6. Fotel na sali kinowej należy zajmować zgodnie ze wskazanym miejscem na bilecie.
7. Seanse filmowe wyświetlane są dla minimum 8 widzów (dotyczy ostatniego seansu w danym dniu)
8. Pracownik obsługi ma prawo nie zezwolić na wejście na salę Kina osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie filmowym, chyba, że przebywa w towarzystwie opiekuna prawnego.
9. Podczas seansów filmowych w Kinie kategorycznie zabrania się:
 - o dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku. (Ustawa o prawach autorskich Dz. U. 1994 Nr 43 poz. 170 z dnia 04.02.1994 r.) **Działania takie są nielegalne i będą zgłaszane na policję.**
 - o korzystania z telefonów komórkowych podczas projekcji filmów, wydarzeń kulturalnych
 - o spożywania alkoholu, palenia papierosów.
 - o głośnego zachowania, zakłócającego oglądanie filmu innym widzom
 - o wnoszenia dań obiadowych na salę
 - o każda forma zachowania antyspołecznego, wszystko, co może przeszkadzać innym widzom, głośne krzyki, rozmowy, klaskanie, nie będą tolerowane. Każdy, kto zostanie przyłapany na takim zachowaniu, zostanie usunięty z seansu i nie będzie uprawniony do zwrotu pieniędzy za bilet
10. **Osoby pod widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz wnoszące niebezpieczne przedmioty nie będą wpuszczane na teren Kina, na podst. art. 36 Ustawy o Ochronie Osób i Mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.**
11. Za rzeczy pozostawione na sali, Kino nie ponosi odpowiedzialności.
12. Po zakończeniu projekcji należy pozostawić na sali Kina porządek oraz czystość.
13. Wszelkie celowe zniszczenia lub dokonane uszkodzenia będą zgłaszane na Policję.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Informacje o seansach filmowych i sposobie rezerwacji można uzyskać pod numerem telefonu 61(29) 20-031 lub osobiście w kasie Kina
2. Kontakt telefoniczny i zakup biletów w kasie kina rozpoczyna się godzinę przed pierwszym seansem.
3. Kasa Kina jest zamykana 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.
4. Bilety grupowe są sprzedawane dla grup 20-osobowych i większych. Sprzedaż biletów grupowych prowadzona jest minimum na 30 minut przed zaplanowanym seansem.
 - 4.1. Bilety można nabywać w kasie Kina lub za pomocą Serwisu Bilety24, pod warunkiem, że na dany Seans prowadzona jest sprzedaż on-line. www.bilety24.pl
 - 4.2. Sprzedaż biletów w systemie internetowym kończy się 1 godzinę przed planowanym seansem.
5. W przypadku grup zorganizowanych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na 1 opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczniów, a w przypadku grup ze szkół podstawowych i przedszkolnych maksymalnie 10 dzieci.
6. Opiekunowie odpowiadają na podstawie przepisów prawa za zachowanie dzieci w Kinie oraz za szkody spowodowane zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie Kina, w szczególności elementów wyposażenia sali kina, toalet i holu.
7. Kasjer może odmówić sprzedaży biletu wstępu w następujących, szczególnych przypadkach:
 - 7.1. W przypadku, gdy KLIENT jest w stanie nietrzeźwym, pod widocznym wpływem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych WIDZÓW.
 - 7.2. Osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie filmowym, chyba, że jest w towarzystwie opiekuna prawnego.
8. Podczas projekcji w systemie 3D, należy nałożyć okulary zgodne z systemem Dolby Digital 3D.
9. Grupy szkolne mają obowiązek zwrócić okulary 3D pracownikowi Kina, niezwłocznie po zakończeniu projekcji filmowej.
10. Zabrania się wynoszenia udostępnionych okularów 3D poza salę kinową, w której odbywa się seans filmowy 3D
11. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych okularów 3D KLIENT ponosi za nie odpowiedzialność materialną i ponosi koszt wartości okularów, wg aktualnych cen rynkowych, płatny w kasie Kina.
12. Osoby posiadające wady wzroku mogą mieć problem z odbiorem projekcji w systemie 3D. Kino nie ponosi odpowiedzialności za jakość odbioru takiej projekcji i ewentualne uszczerbki na wzroku.
13. Kino nie ponosi odpowiedzialności, jeśli KLIENT wykupi bilet na projekcję w systemie 3D i będzie korzystał z własnych okularów. Oznacza to, iż KLIENT zrzeka się prawa do domagania się zwrotu poniesionych kosztów zakupu biletu powołując się, na jakość odbioru obrazu.
14. Sala kinowa użyczana jest bezpłatnie szkołom, przedszkolom, jednostkom i organizacjom Samorządowym, Urzędowi Miasta i Gminy Szamotuły na imprezy wewnętrzne przez nich organizowane w godzinach jak najmniej kolidujących z wyświetlaniem filmów w kinie. Czwartki i środy są dniem wolnym dla pracowników Kina w zamian za pracę w sobotę i niedzielę.
15. Zabrania się wieszania jakiegokolwiek dekoracji na kotarach w sali kinowej.

16. Salę kinową można wynająć za odpłatnością, zgodnie z obowiązującym cennikiem Kina „Halszka”.
17. W Kinie obowiązują ceny biletów zatwierdzone Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Szamotulskiego Ośrodka Kultury.
18. Repertuar Kina dostępny jest w kasie Kina i na stronie kino.szok.info.pl
19. Kino nie ponosi odpowiedzialności za repertuar kina drukowany w środkach masowego przekazu oraz w innych miejscach, na którego treść i poprawność nie ma wpływu.
20. Kino zastrzega sobie prawo do zmiany repertuaru bez podania przyczyny.